

Antrag auf Fahrkostenerstattung im Rahmen eines Betriebspraktikums für Schüler/innen

Name, Vorname	Geburtsdatum
Anschrift	Tel.-Nr.
Schule Gesamtschule Heinsberg-Waldfeucht	Klasse

Mir sind im Rahmen des Praktikums, das vom _____ bis zum _____ durchgeführt wurde, folgende Fahrkosten entstanden:

Name und Anschrift des Praktikumsbetriebes:	
Entfernung Wohnort bis Praktikumsplatz (einfacher Weg) in km:	
Hin- u. Rückweg (höchstens 50 km!)	
Benutztes Beförderungsmittel: <input type="checkbox"/> Bus/ Bahn; <u>die Fahrkarten sind dem Antrag beizufügen</u> <input type="checkbox"/> PKW (0,13 €/km) <input type="checkbox"/> sonstiges Kraftfahrzeug wie Roller, Moped o.ä. (0,05 €/km) <input type="checkbox"/> Fahrrad (0,03 €/km)	
Gesamterstattung: (km x Tage x Erstattungsbetrag je km)	

Fahrkosten für Entfernungen unter 3,5 Kilometer (in der Oberstufe unter 5 km) und über 25 km (einfache Entfernung) werden nicht erstattet.

Vorhandene Fahrkarten können eventuell mit zusätzlicher Bescheinigung genutzt werden.

Hinweis: Schülerfahrkosten werden grundsätzlich nur bis zu einem Höchstbetrag von 100,00 € monatlich erstattet. Der Höchstbetrag gilt nicht für Schwerbehinderte und für Schülerinnen und Schüler mit sonderpädagogischem Förderbedarf.

Ich bitte um Erstattung der o.g. Kosten

Kontoinhaber: _____

IBAN: _____

Bank: _____

Ich versichere, dass mir die aufgeführten Kosten tatsächlich entstanden sind und alle Angaben der Wahrheit entsprechen. Mir ist bewusst, dass zu viel erstattete Kosten oder zu Unrecht gewährte Zahlungen an die Stadt Heinsberg zu erstatten sind.

Ort, Datum

Unterschrift d. Erziehungsberechtigte(n)

Die Anträge für Schülerinnen und Schüler der Realschule Heinsberg und der Gesamtschule Heinsberg-Waldfeucht (Träger = Gesamtschulzweckverband Heinsberg-Waldfeucht) sind bei der Stadt Heinsberg, Schul-, Kultur- und Sportamt, Apfelstr. 60, 52525 Heinsberg, einzureichen.