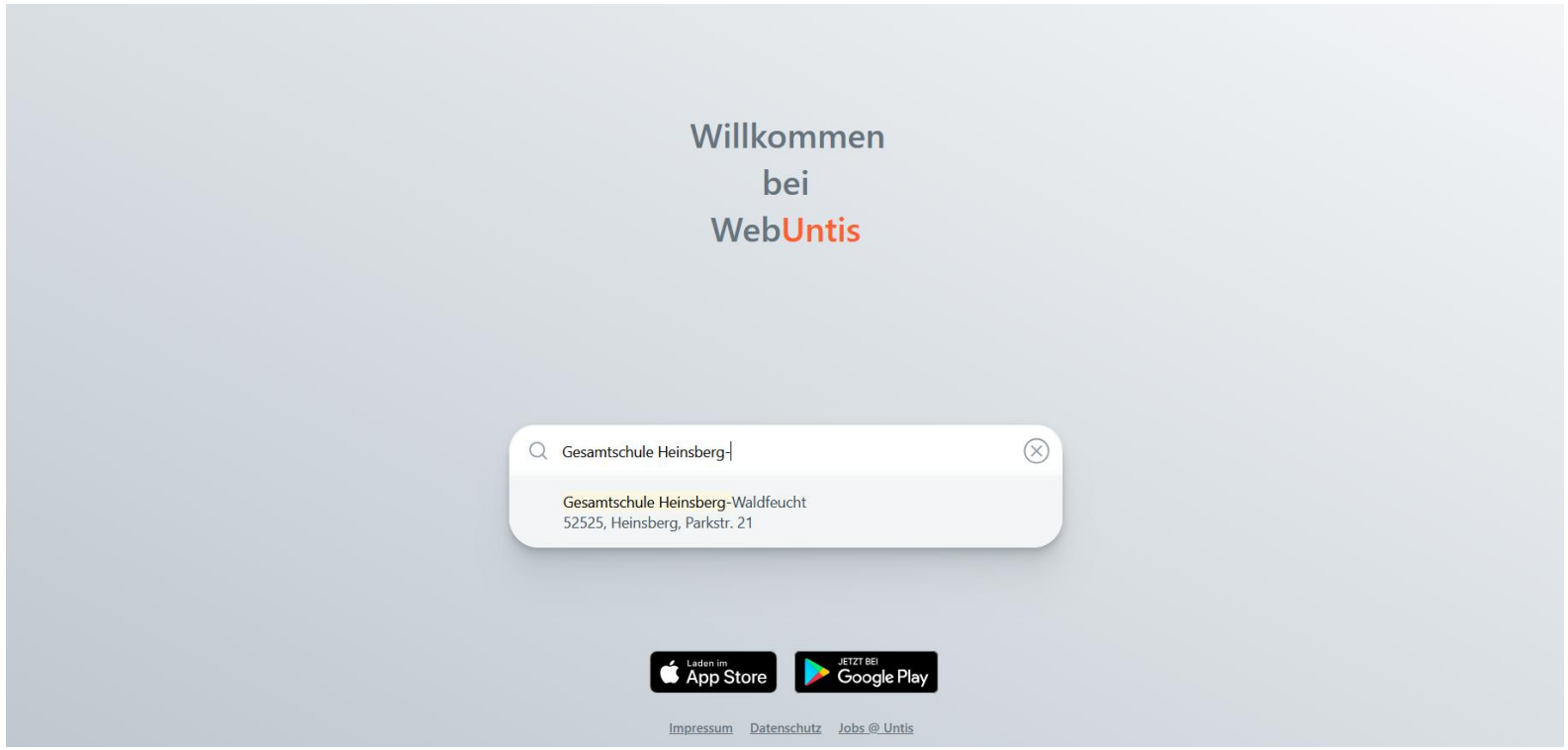
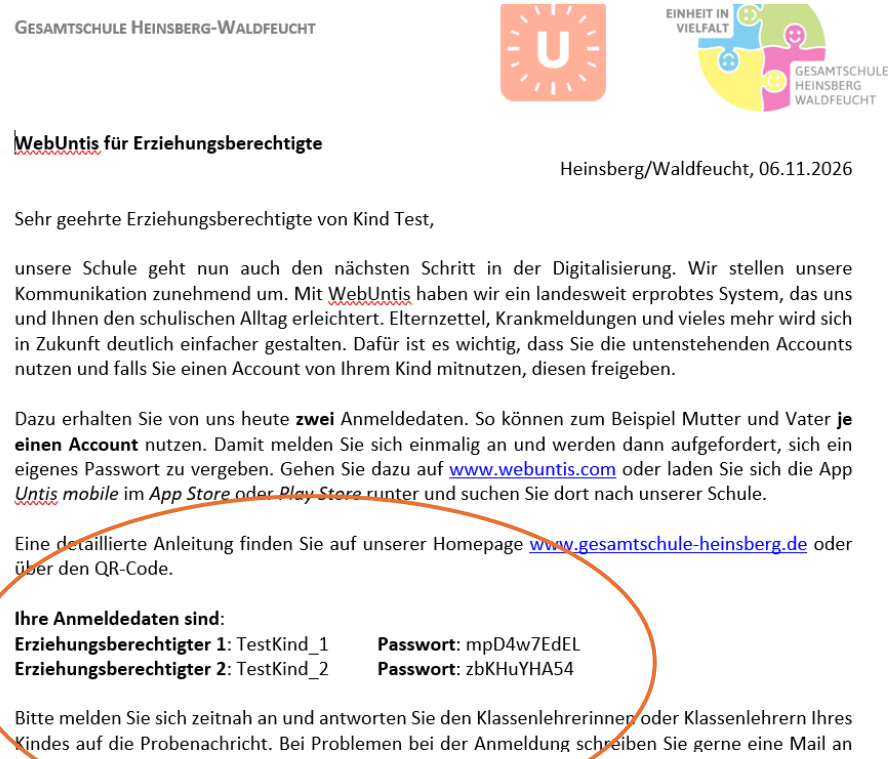
Die Anmeldung bei Webuntis

Eltern



Gehen Sie zunächst auf www.webuntis.com und suchen Sie nach unserer Schule: Gesamtschule Heinsberg-Waldfeucht.





GESAMTSCHULE HEINSBERG-WALDFEUCHT

WebUntis für Erziehungsberechtigte

Heinsberg/Waldfeucht, 06.11.2026

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte von Kind Test,

unsere Schule geht nun auch den nächsten Schritt in der Digitalisierung. Wir stellen unsere Kommunikation zunehmend um. Mit WebUntis haben wir ein landesweit erprobtes System, das uns und Ihnen den schulischen Alltag erleichtert. Elternzettel, Krankmeldungen und vieles mehr wird sich in Zukunft deutlich einfacher gestalten. Dafür ist es wichtig, dass Sie die untenstehenden Accounts nutzen und falls Sie einen Account von Ihrem Kind mitnutzen, diesen freigeben.

Dazu erhalten Sie von uns heute **zwei** Anmeldedaten. So können zum Beispiel Mutter und Vater **je einen Account** nutzen. Damit melden Sie sich einmalig an und werden dann aufgefordert, sich ein eigenes Passwort zu vergeben. Gehen Sie dazu auf www.webuntis.com oder laden Sie sich die App *Untis mobile* im *App Store* oder *Play Store* runter und suchen Sie dort nach unserer Schule.

Eine detaillierte Anleitung finden Sie auf unserer Homepage www.gesamtschule-heinsberg.de oder über den QR-Code.

Ihre Anmeldedaten sind:
Erziehungsberechtigter 1: TestKind_1 **Passwort**: mpD4w7EdEL
Erziehungsberechtigter 2: TestKind_2 **Passwort**: zbKHuYHA54

Bitte melden Sie sich zeitnah an und antworten Sie den Klassenlehrerinnen oder Klassenlehrern Ihres Kindes auf die Probenachricht. Bei Problemen bei der Anmeldung schreiben Sie gerne eine Mail an

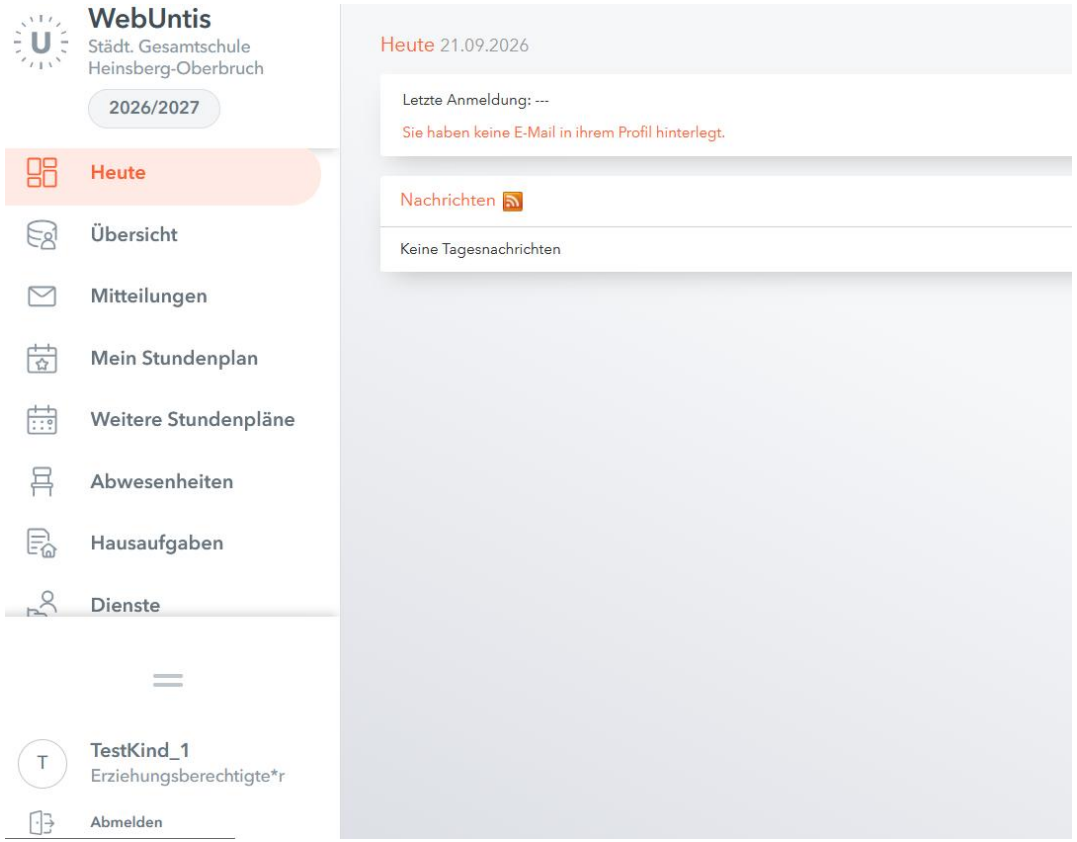


Sie erhalten von uns zwei Login-Daten (siehe Kreis), pro Elternteil eins. Sie müssen nicht beide nutzen.
Geben Sie die Logindaten ein (hier für das Kind mit dem Vornamen Test und dem Nachnamen Kind – **Achtung: Anders als das Testkind ist bei Ihrem Benutzernamen immer noch ein @ge.wwschool.de dran**).



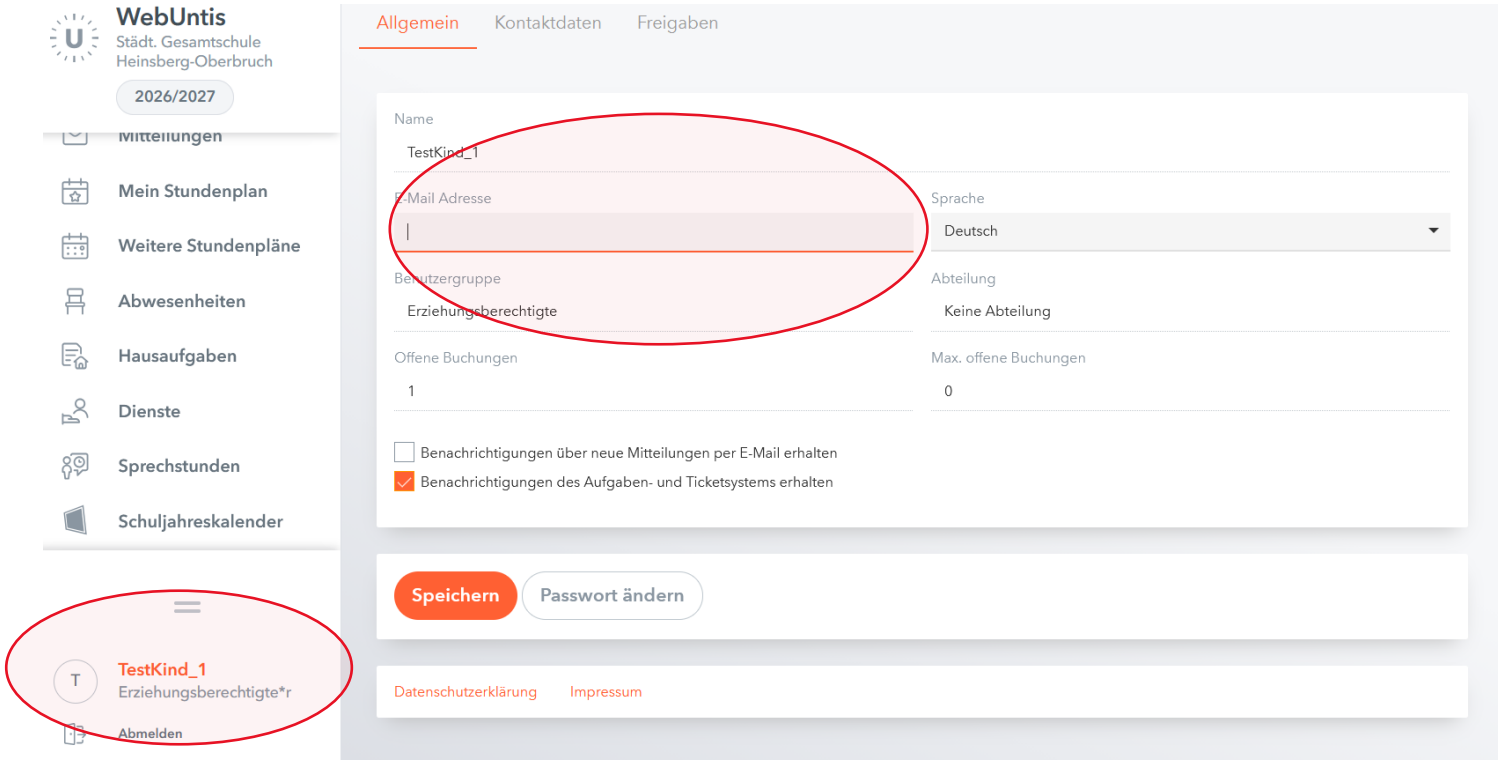


Sie werden direkt aufgefordert, sich ein neues Passwort zu geben. Beachten Sie, dass Sie die Sicherheitsanforderungen erfüllen und sich es merken können.



Sie können nun den Stundenplan Ihres Kindes einsehen, mit den Lehrerinnen und Lehrern kommunizieren, Abwesenheiten Ihres Kindes überprüfen und später BiZi-Termine buchen.

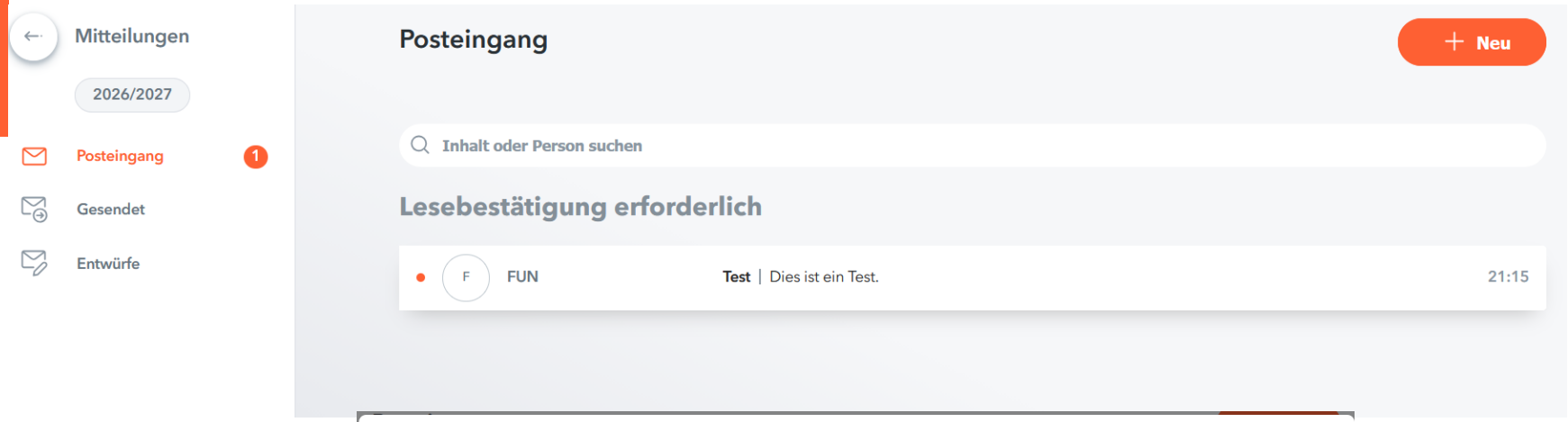
Die Emailadresse hinterlegen



Gehen Sie zuerst aber auf Ihre Benutzeroberfläche (Ihr Login-Name links unten).

Wenn Sie sich in der App anmelden, werden Sie nach der ersten Anmeldung ebenfalls nach einer Email gefragt. Damit können Sie ihr Passwort zurücksetzen, falls Sie es mal vergessen haben.

Eine Lesebestätigung geben





Wichtige Nachrichten der Schule oder der Klassenlehrer können mit einer Anforderung einer Lesebestätigung geschickt werden.
Wenn Sie diese Nachricht erhalten und gelesen haben, bitte bestätigen Sie das.

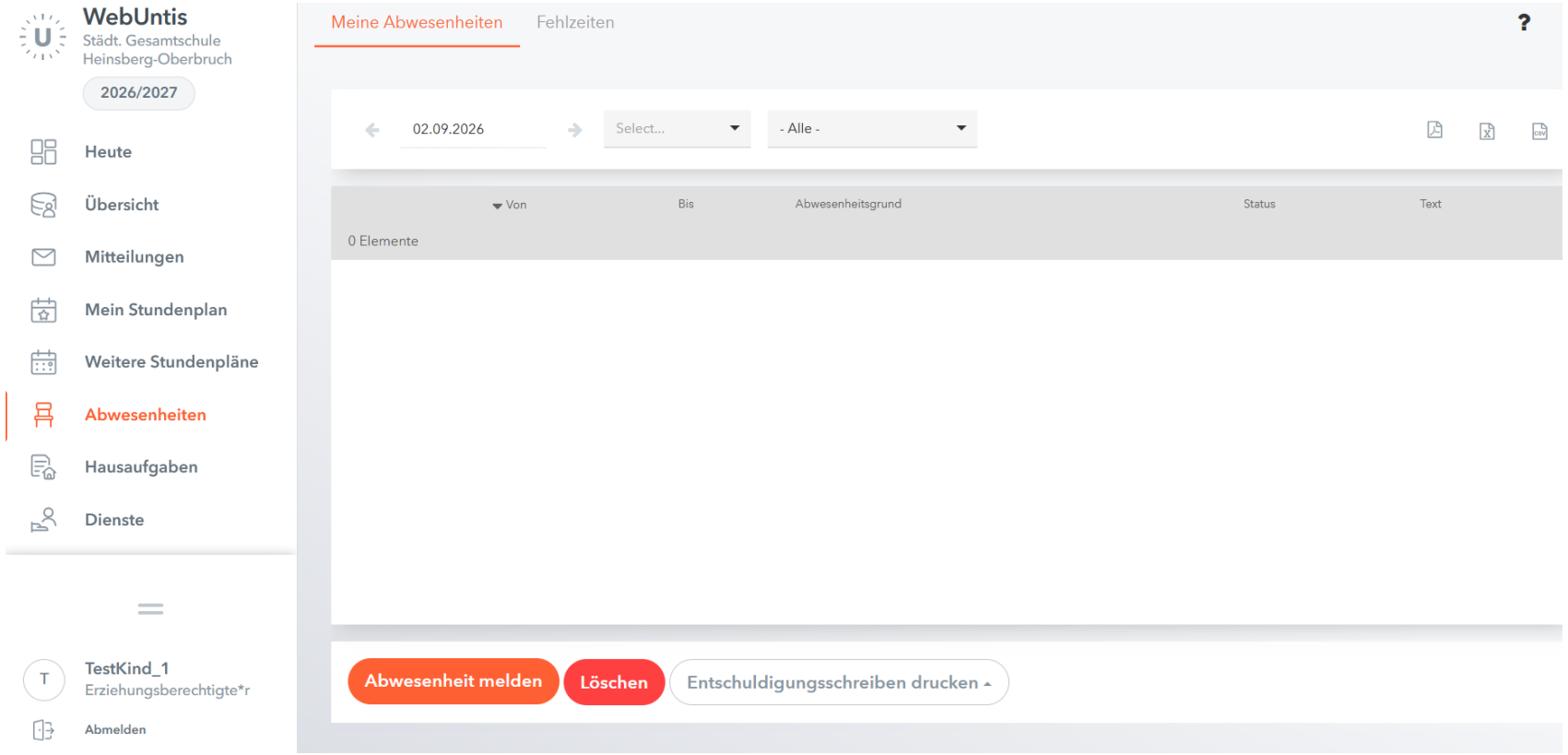
Eine Lesebestätigung geben – in der App





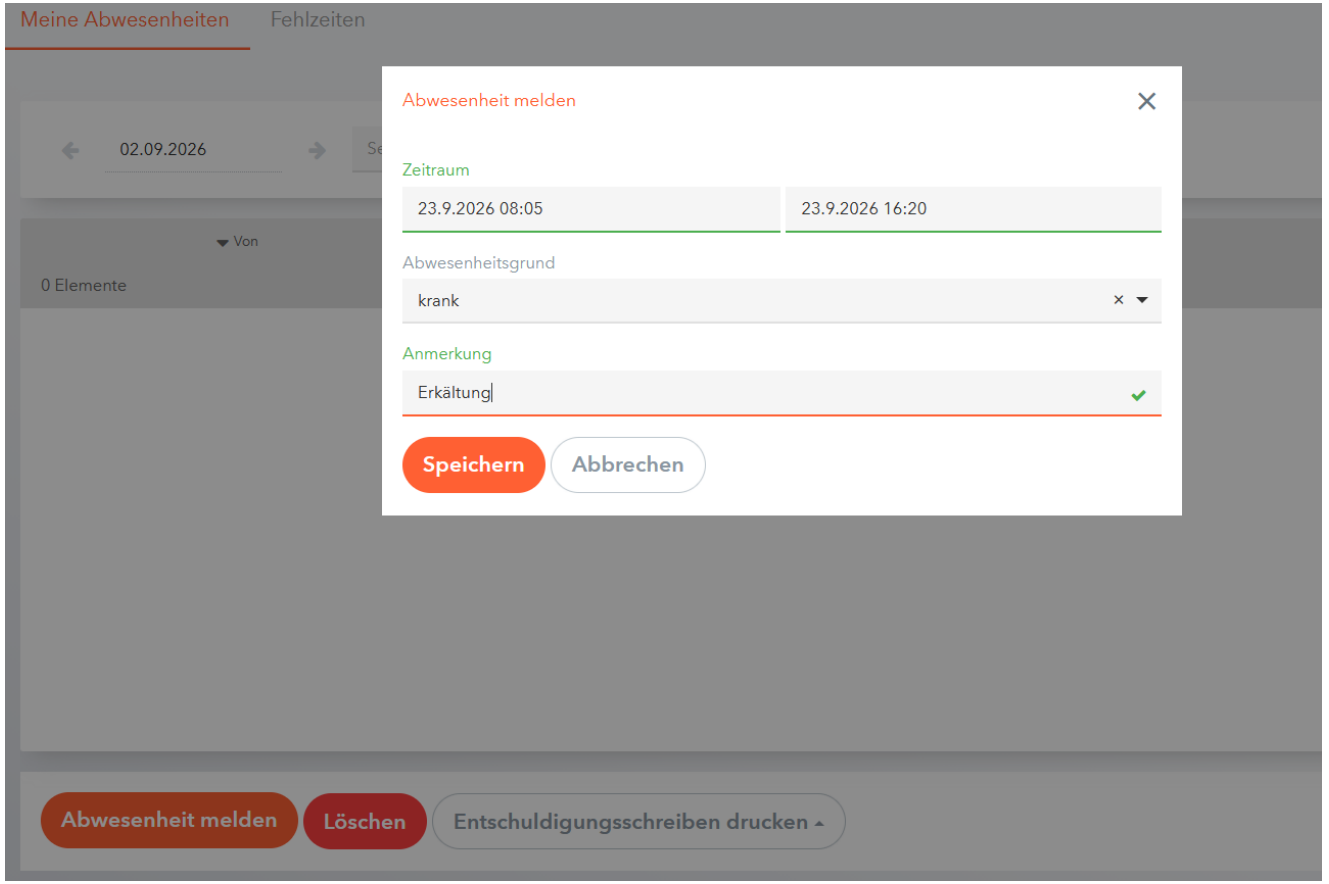
In der App sollten Sie für neue Nachrichten eine Pop-Up-Nachricht bekommen. Gehen Sie dann zu der Mitteilung. Sollte in der Mitteilung in Orange ein Button „Lesebestätigung senden“ (Bild 2 – unten) sein, bitte klicken Sie darauf, nachdem Sie die Nachricht gelesen haben.

Das Kind krank melden



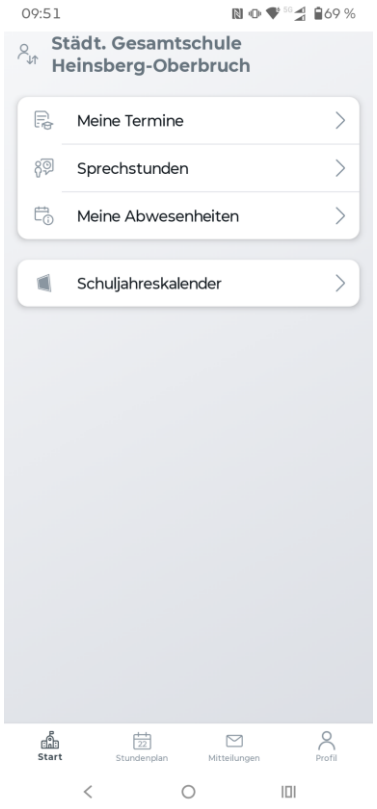
Im Bereich Abwesenheiten können Sie sehen, ob und wann Ihr Kind in der Schule nicht anwesend war.
Außerdem können Sie Ihr Kind morgens abwesend melden, wenn es zum Beispiel krank ist.

Das Kind krank melden

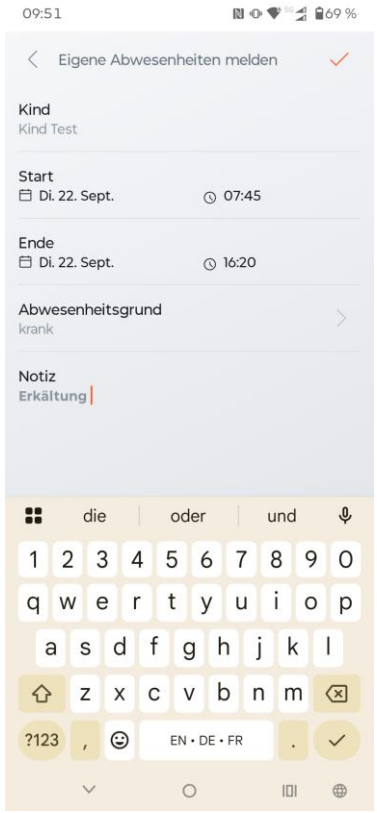


Klicken Sie dafür auf „Abwesenheit melden“.
Geben Sie dann die Daten ein und wählen Sie einen Abwesenheitsgrund aus. Eine Anmerkung bei Krankheit können Sie geben, müssen Sie aber nicht.

Das Kind krank melden – über die App







In der App gehen Sie auf Start (Bild 1 - unten links), klicken auf „Meine Abwesenheiten“, klicken dann auf das + (Bild 2 – oben rechts) und geben dann die entsprechenden Daten ein. Vergessen Sie nicht auf das Häkchen (Bild 3 – oben rechts) zu klicken.