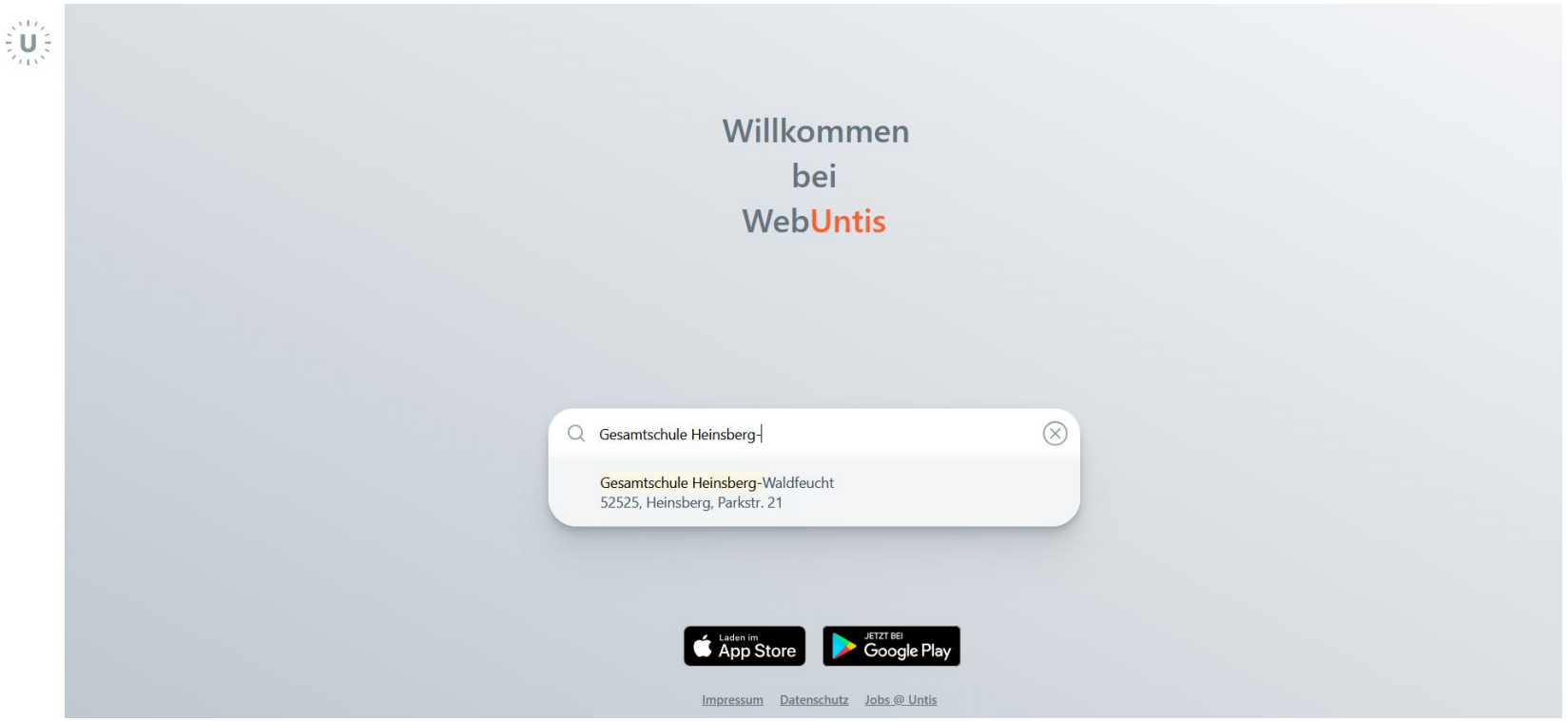
Registering for WebUntis

Parents



Go to www.webuntis.com first and search for our school: Gesamtschule Heinsberg-Waldfeucht.



GESAMTSCHULE HEINSBERG-WALDFEUCHT

WebUntis für Erziehungsberechtigte

Heinsberg/Waldfeucht, 13.11.2026

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte von Kind Test,

unsere Schule geht nun auch den nächsten Schritt in der Digitalisierung. Wir stellen unsere Kommunikation zunehmend um. Mit WebUntis haben wir ein landesweit erprobtes System, das uns und Ihnen den schulischen Alltag erleichtert. Elternzettel, Krankmeldungen und vieles mehr wird sich in Zukunft deutlich einfacher gestalten. Dafür ist es wichtig, dass Sie die untenstehenden Accounts nutzen und falls Sie einen Account von Ihrem Kind mitnutzen, diesen freigeben.

Dazu erhalten Sie von uns heute **zwei** Anmeldedaten. So können zum Beispiel Mutter und Vater **je einen Account** nutzen. Damit melden Sie sich einmalig an und werden dann aufgefordert, sich ein eigenes Passwort zu vergeben. Gehen Sie dazu auf www.webuntis.com oder laden Sie sich die App *Untis mobile* im *App Store* oder *Play Store* runter und suchen Sie dort nach unserer Schule.

Eine detaillierte Anleitung finden Sie auf unserer Homepage www.gesamtschule-heinsberg.de oder über den QR-Code.

Ihre Anmeldedaten sind:
Erziehungsberechtigter 1: TestKind0102@ge.wwschool.de_1 **Passwort**: mpD4w7EdEL
Erziehungsberechtigter 2: TestKind0102@ge.wwschool.de_2 **Passwort**: zbKHuYHA54

Bitte melden Sie sich zeitnah an und antworten Sie den Klassenlehrerinnen oder Klassenlehrern Ihres Kindes auf die Probenachricht. Bei Problemen bei der Anmeldung schreiben Sie gerne eine Mail an

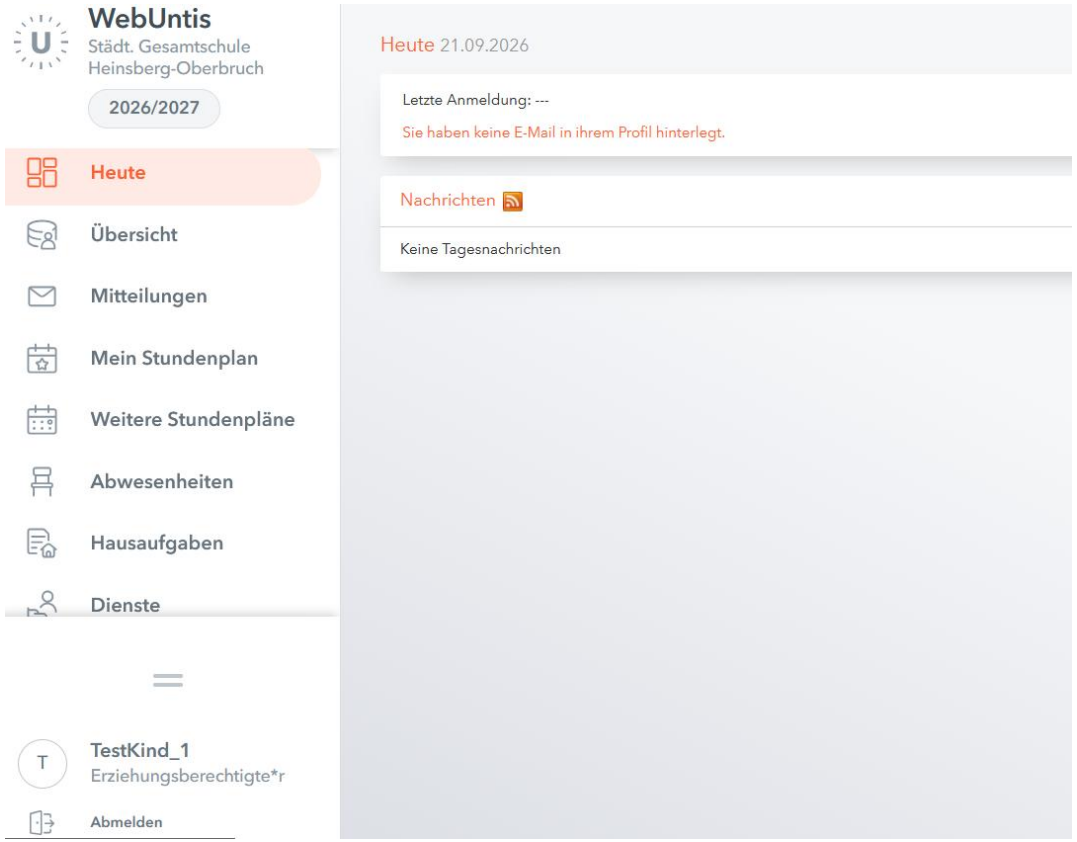


You will receive two sets of login details from us (see circle), one per parent. You do not have to use both.
Enter the login details (here for the child with the first name Test and the last name Kind).



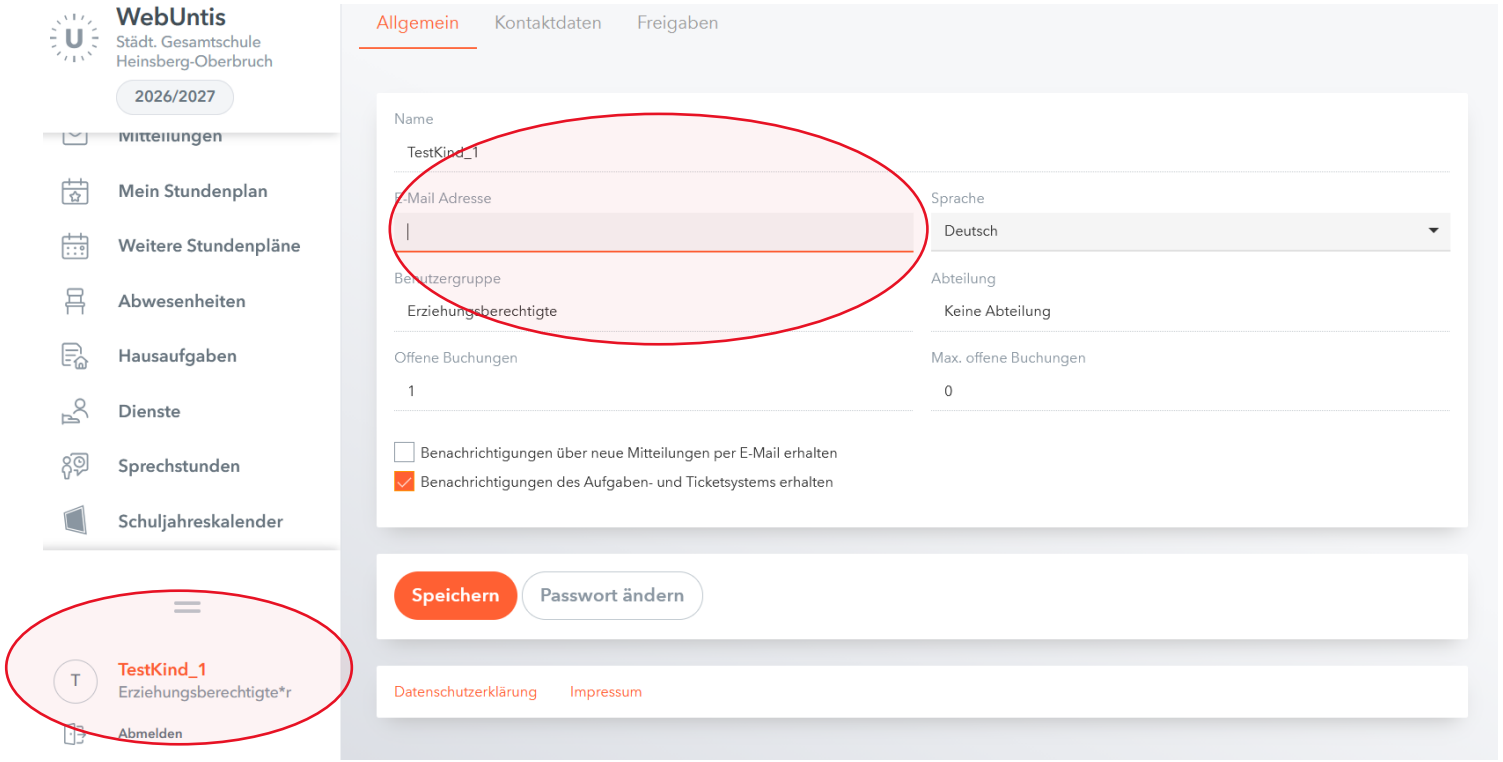


You will immediately be asked to set a new password. Make sure it meets the security requirements and that you can remember it.



You can now view your child's timetable, communicate with the teachers, check your child's absences and, later on, book BiZi appointments.

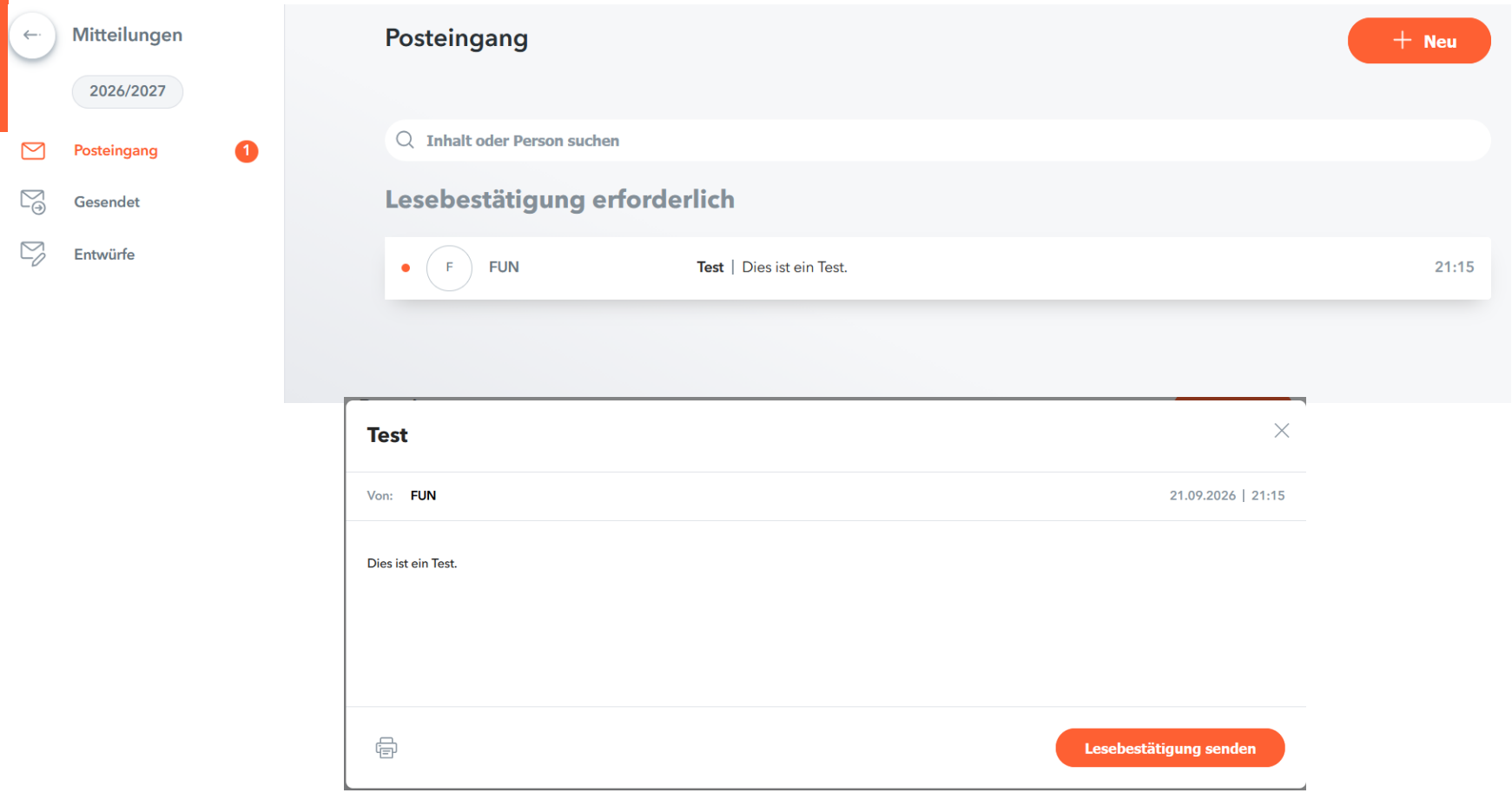
Saving your email address



First, though, go to your user interface (your login name at the bottom left).

When you log in to the app, you will also be asked for an email address after your first login. This allows you to reset your password if you ever forget it.

Sending a read receipt



Important messages from the school or the class teacher may be sent with a request for a read receipt.
If you receive and have read such a message, please confirm this.

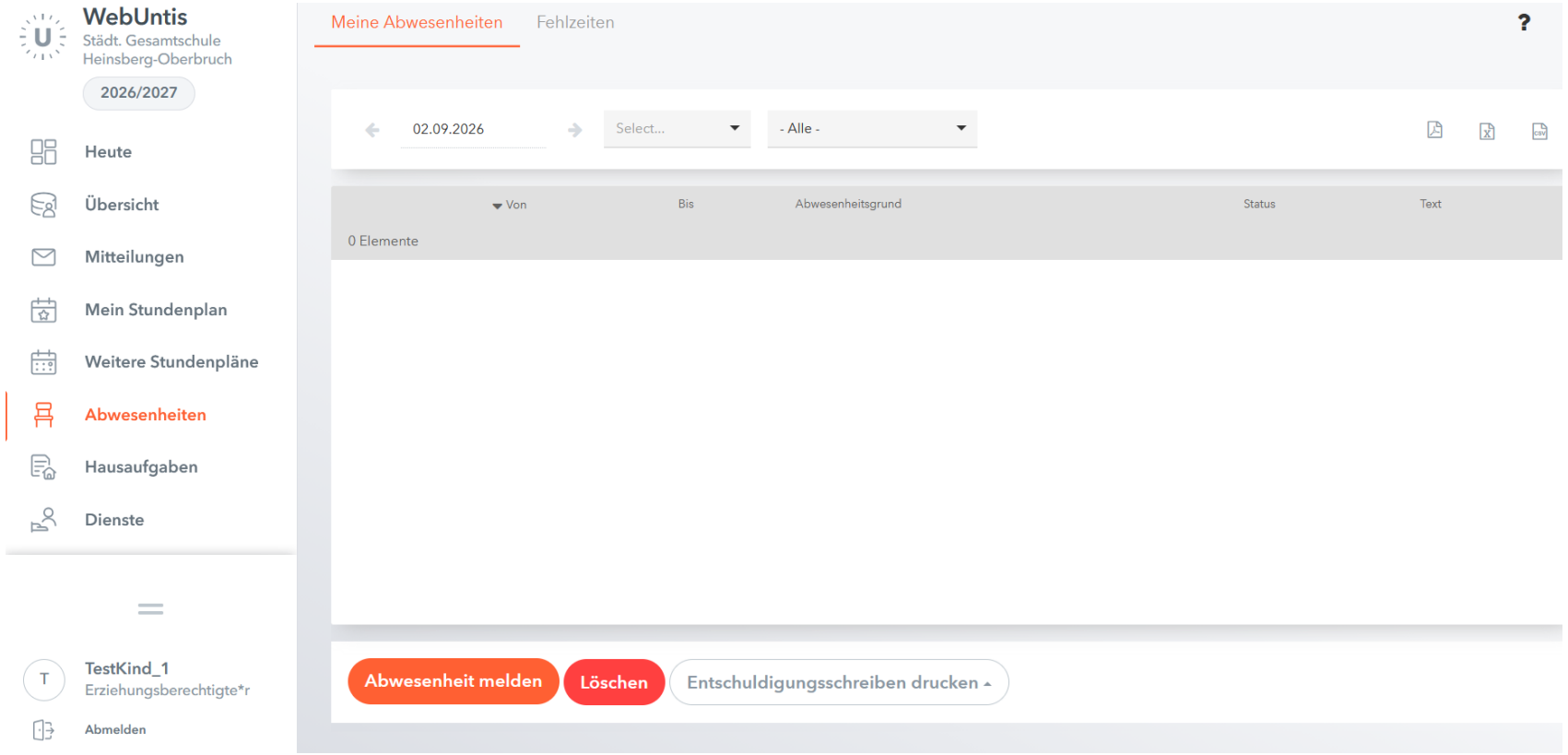
Sending a read receipt – in the app





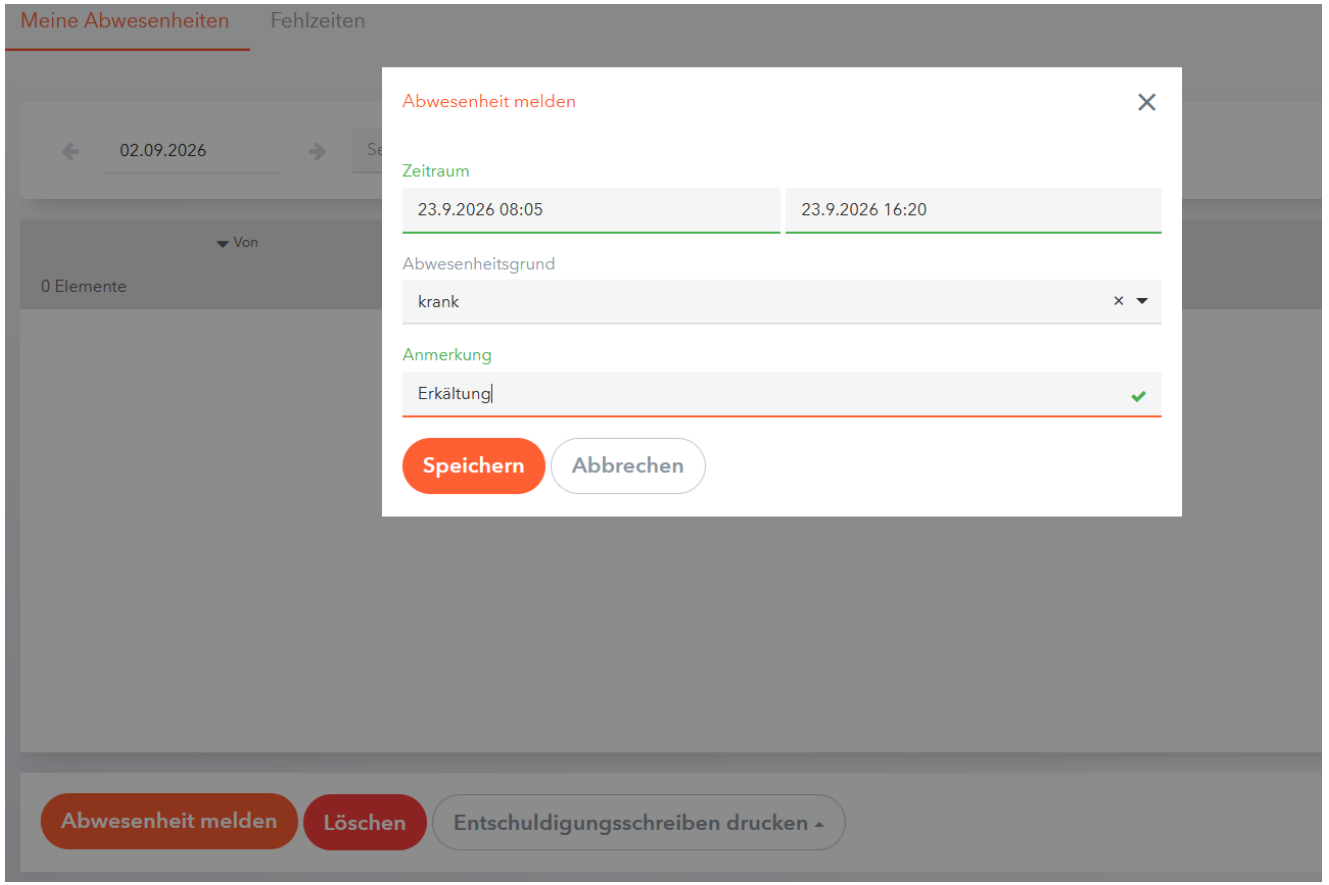
In the app, you should receive a pop-up notification for new messages. Then go to the message. If the message contains an orange button “Send read receipt” (picture 2 – bottom), please click it after you have read the message.

Reporting your child sick



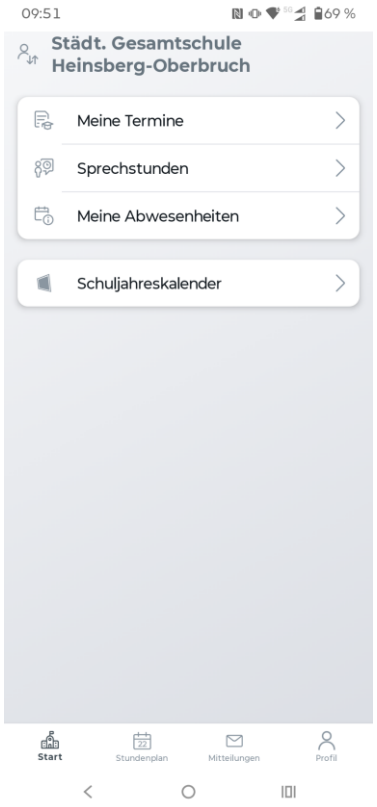
In the Absences section, you can see whether and when your child was absent from school.
You can also report your child absent in the morning if, for example, they are ill.

Reporting your child sick

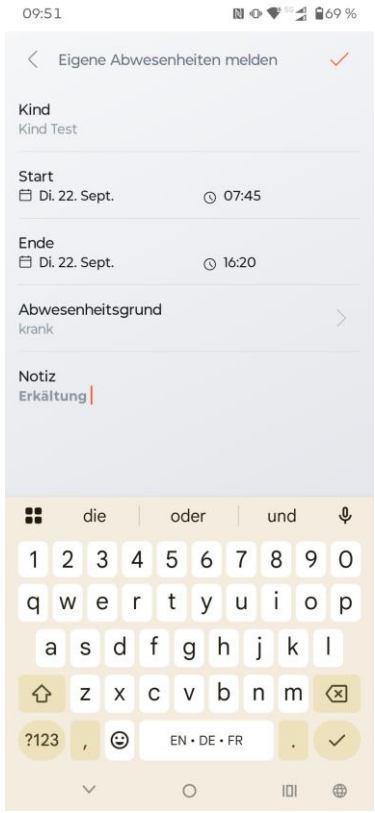


To do so, click on “Report absence”.
Then enter the dates and select a reason for the absence. You may add a note in case of illness, but you do not have to.

Reporting your child sick – via the app







In the app, go to Start (picture 1 – bottom left), click on “My absences”, then click on the + (picture 2 – top right) and enter the relevant details. Do not forget to click the checkmark (picture 3 – top right).